АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЧИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2024 № 37 с.Точильное

# Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Точилинского сельсовета Смоленского района Алтайского края на 2025 год

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» об организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований на территории Точилинского сельсовета Смоленского района Алтайского края, администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Точилинского сельсовета Смоленского района Алтайского края (далее — Программа) на 2025 год (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Точилинского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации И.Д.Богомолов

Приложение

к постановлению главы Администрации

от 03.10.2024 года №37

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Точилинского сельсовета**

**на 2025 год**

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Точилинского сельсовета(далее – муниципальный контроль).

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства территории муниципального образования Точилинского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Точилинского сельсовета.

1.2. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.3. В 2024 году в рамках осуществления муниципального контроля плановые и внеплановые проверки не проводились.

1.4. К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики, относится:

- приведение объектов благоустройства в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками;

- улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в селе, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

**2.1 Основными целями Программы профилактики являются:**

1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:**

1) Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

2) Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований законодательства;

3) Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|  | 1.Информирование | | |
| 1. | Информирование физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по вопросам соблюдения обязательных требований, путем размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Точилинского сельсовета:  1. Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.  2. Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу.  3. Перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции. | 1 раз в квартал | Уполномоченное должностное лицо |
| 4. Программы профилактики рисков причинения вреда. | не позднее 25 декабря предшествующего года |
| 5. Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований. | 1 раз в год |
| 6. Перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица. |
| 7. Проверочных листов. | не позднее пяти рабочих дней после их утверждения |  |
|  | 8. Информации и сведений, выносимых на обсуждение при организации и проведении публичных мероприятий. | не реже 1 раза в год |
|  | 2.Консультирование | | |
| 2. | Консультирование осуществляется по вопросам:  1. Организации и осуществления муниципального контроля.  2. Порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.  3. Соблюдения требований федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципального контроля. | по запросу,  способы консультирования: по телефону, на личном приеме,. | Уполномоченное должностное лицо |

**4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса представителей подконтрольных субъектов. Опрос проводится с использованием анкеты, приведённой в приложении к настоящей Программе.

К отчётным показателям профилактической деятельности относятся:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Информированность о размещении на официальном сайте администрации Точилинского сельсоветаперечней актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | не менее  70% опрошенных |
| 2 | Обеспечение единообразия понимания предмета контроля субъектами контроля | не менее  70% опрошенных |
| 3 | Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверок | не менее  70% опрошенных |
| 4 | Удовлетворенность качеством предоставления консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | не менее  70% опрошенных |
| 5 | Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий | не менее 80% |

Ожидаемые конечные результаты реализации мероприятий Программы:

- Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

-Увеличение доли добросовестных подконтрольных субъектов – развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа;

-Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;

- Повышение прозрачности деятельности контрольного органа;

- Уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

- Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;

- Обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами.