АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЧИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022 № 37/1 с.Точильное

О протесте прокурора на постановление Администрации Точилинского сельсовета Смоленского района от 27.12.2018 года № 59 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории поселения Точилинский сельсовет Смоленского района Алтайского края»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Точилинский сельсовет Смоленского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Протест прокурора Смоленского района от 23.09.2022 № 02/8-1-2022 на постановление Администрации Точилинского сельсовета Смоленского района от 27.12.2018 года № 59 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории поселения Точилинский сельсовет Смоленского района Алтайского края» удовлетворить.

 2. Внести изменения в постановление Администрации Точилинского сельсовета Смоленского района от 27.12.2018 года № 59 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории поселения Точилинский сельсовет Смоленского района Алтайского края» дополнить раздел 6.4 постановления п.п. «з» изложив его в следующей редакции:

 «Органы местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета, организации и образовательные организации формируют и представляют список в военный комиссариат на бумажном носителе и в электронном виде. Кроме того, орган местного самоуправления, на который возложено ведение первичного воинского учета граждан, представляет в электронном виде карты первичного воинского учета призывников на всех граждан, включенных в список (приложение 1 к настоящему Положению).

 Список заполняется без сокращений в алфавитном порядке. В список включаются все граждане, которым в год первоначальной постановки на воинский учет исполняется 17 лет, независимо от отбывания наказания в местах лишения свободы, состояния здоровья, места постоянного или временного проживания.

 В список также включаются (отдельным разделом в конце списка) граждане старших возрастов, не поставленные ранее на воинский учет. Их год рождения указывается в графе 6.

 Список подписывается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, руководителем организации (образовательной организации) и заверяется соответствующей печатью.

Все исправления в списках должны быть заверены должностным лицом, подписавшим список, и печатью.

 Приложением к списку руководители организаций (образовательных организаций) представляют в военный комиссариат заполненные анкеты на этих граждан».

 3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

И.О. главы Администрации А.В.Сергиенко

Согласовано

ВК (Смоленского района и

города Белокуриха Алтайского края)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Шадров

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Постановлению Администрации Точилинского сельсовета Смоленского района Алтайского края от 27.12.2018 № 59 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории поселения Точилинский сельсовет Смоленского района Алтайского края»

(форма)

СПИСОК

граждан \_\_\_\_ года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 20\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, организации (образовательной организации)

(В список включаются только граждане Российской Федерации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Серия и номер паспорта | Число, месяц, год рождения | Место работы (учебы) | Занимаемая должность (курс, класс) | Сведения о регистрации | Фактическое место проживания(при наличии) | Номер телефона | Отметка военного комиссариата о включении гражданинав сводный список | по месту пребывания(при наличии) | по месту жительства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, инициал имени, фамилия должностного лица) |

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

« СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар

(Смоленского района и г.Белокуриха А.К.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Шадров

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

 Приложение к постановлению от 27.12.2018 № 59

 Администрации с. Точильное

 Смоленского района Алтайского края

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на

территории муниципального образования «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края

1. Общее положения

1.1. Первичный воинский учет в муниципальном образовании «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ « Об обороне», от

26.02.1997 № 31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 60.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», « Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, « Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», руководствуясь ст.48.1 Устава муниципального образования «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

1.3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.5.Воинскому учету подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

- мужского пола, пребывающие в запасе;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в отделах муниципальных;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальности .

1.6. Не подлежат воинскому учету граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

 2. Порядок осуществления первичного воинского учета

2.1. Первичный воинский учет в муниципальном образовании «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края осуществляется по документам первичного воинского учета специалистом ВУС администрации села ( далее ВУС):

а) для призывников – по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов

запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

2.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании

следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

2.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место рождения;

г) семейное положение

д) образование;

е) место работы;

ж) годность военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона « О воинской обязанности и военной службе» ( подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставивший отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

2.4. При осуществлении первичного воинского учета Администрация села в лице специалиста ВУС исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом « О воинской обязанности и военной службе».

2.5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, специалист ВУС:

 а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих ( на срок более 3 месяцев) на территории муниципального образования;

 б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории муниципального образования и подлежащих постановке на воинский учет;

 в) ведет учет организаций, находящихся на их территории муниципального образования, и контролирует ведение в них воинского учета;

 г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

 2.6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, специалиста ВУС:

 а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

 б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщают о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

 в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

 г) представляет в отдел военного комиссариата сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

 2.7.В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет специалист ВУС:

 а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний ( для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личным номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

 б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2-х экз.) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах ( временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняют сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

 в) представляет военные билеты ( временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками граждан к воинской обязанности в 2- недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета специалист ВУС оповещает граждан о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки:

 г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

 2.8. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета специалист ВУС;

 а)представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае от­сутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязан­ности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата для снятия с воинского учета. В случае необходи­
мости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их
оповещает о необходимости личной явке в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспор­тов выдают расписки;

 б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

 в) составляют и представляют в военного комиссариата в 2- недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

 г) хранят документы первичного воинского учета граждан. Снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

 2.9. Администрация села Точильное ежегодно, до 1 февраля, представляет в соответствующий военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

 2.10. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

 Показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

 3. Порядок осуществления воинского учета в организациях.

 3.1. Воинский учет граждан в организациях осуществляется по личным карточкам работников (форма № Т-2, раздел I2) и (или) личным карточкам государственных (муниципальных) служащих (форма № Т-2 ГС (МС), раздел I2), утвержденным в установленном порядке (далее - личные карточки).

 3.2. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, являются: являются:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

 3.3. При осуществлении воинского учета организации исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом « О воинской обязанности и военной службе».

3.4. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

 а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона);

 б) заполняют личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

 в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

 г) информируют военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

 3.5. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организации и их должностные лица:

 а) определяют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства, и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет;

 б) ведут и хранят личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

 3.6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета отдела военного комиссариата, работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

а) направляют в **2-х недельный срок** в отдел военный комиссариат и (или) в ВУС сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие отделы военного комиссариата или органы местного самоуправления;

б) направляют в **2-х недельный срок** по запросам военного комиссариата и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете ;

в) представляют **ежегодно, в сентябре**, в соответствующие военных комиссариатов списки граждан мужского пола 15 - и 16 - летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

г) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

д) сверяют не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

е) вносят в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в отдел военного комиссариата;

ж) оповещают граждан о вызовах (повестках) соответствующих отделов военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивают их своевременную явку в места, указанные отделами военных комиссариатов, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

 3.7.Контроль за ведением организациями воинского учета осуществляется органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, отделами военных комиссариатов и органами местного самоуправления в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

 Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организацией определяется Министерством обороны Российской Федерации.

4. Особенности первоначальной постановки граждан на Воинский учет

 4.1. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 леткомиссиями по постановке граждан на воинский учет.

 4.2. Первоначальная постановка на воинский учет граждан женского пола после получения ими военно-учетной специальности, граждан мужского пола, не поставленных по каким-либо причинам на воинский учет в сроки, указанные в настоящем пункте, а также лиц, получивших гражданство Российской Федерации, осуществляется отделами военного комиссариата в течение всего календарного года.

 4.3. Комиссия по постановке граждан на воинский учет принимает решение о постановке гражданина на воинский учет либо о постановке на воинский учет и вынесении на рассмотрение призывной комиссии вопроса о зачислении в запас гражданина, признанного ограниченно годным к военной службе, либо об освобождении от исполнения воинской обязанности гражданина, признанного негодным к военной службе.

5. Основные положения по ведению воинского учета в

муниципальном образовании «Точиленский сельсовет» Смоленского

района Алтайского края , организациях, учреждениях и на

предприятиях, расположенных на территории муниципального

образования.

 5.1. Воинский учет призывников и военнообязанных в муниципальном образовании села Точильное смоленского района Алтайского края, в организациях, учреждениях и их предприятиях, расположенных на территории муниципального образования весь комплекс мероприятий, осуществляемых руководителями, другими ответственными лицами, по ведению учета граждан, непосредственно проживающих на территории муниципального образования, работающих в организациях и учреждениях и на предприятиях. Расположенных на территории муниципального образования; проведению анализа обеспеченности трудовыми ресурсами организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории муниципального образования, в периоды мобилизации, военного положения военное время; оказанию содействия военному комиссариату в осуществлении воинского учета этих граждан по месту жительства при месту пребывания в целях обеспечения обороны страны, безопасности государства, в т.ч. обеспечения своевременной явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ними в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

 5.2. Число работников, осуществляющих воинский учет в муниципальном образовании «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края, в организациях. Учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории муниципального образовании определяется с учетом следующих норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719:

 а)1 работник, выполняющий обязанности по совместите­льству, — при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

 б)1 освобожденный работник — при наличии на воинском
учете от 500 до 1000 граждан;

 в)1 освобожденный работник на каждую последующую
1000 граждан, состоящих на воинском учете.

 5.3. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в муниципальном образовании, в организациях, учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории муниципального образования, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в организациях и на предприятиях по состоянию на 31 декабря предшествую­щего года с применением норм, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

 5.4. При наличии в муниципальном образовании села Новотырышкино Смоленского района Алтайского края, в организациях, учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории муниципального образования, 2 и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение — военно-учетный стол.

 5.5.Расходы, связанные с ведением воинского учета в муниципальном образовании села Точильное Смоленского района Алтайского края производится за счет субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. Расходы, связанные с ведением воинского учета в организациях, учреждениях на предприятиях, расположенных на территории муниципального образования, производятся за счёт средств этих организаций, учреждений, предприятий.

 5.6.Руководители организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории муниципального образования «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края обязаны выделить для работни­ков, осуществляющих воинский учет, специально
оборудованные помещения и железные шкафы, обеспечивающие
сохранность документов по воинскому учету.

  **5.7** Персональный состав их функциональные обязанности работников по осуществлению воинского учета в муниципальном образовании «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края определяется распоряжением администрации села. Персональный состав и функциональные обязанности военно-учетных работников по осуществлению воинского учета, в том числе по бронирова­нию граждан, в организациях, учреждениях, на предприятиях расположенных на территории муниципального образования, приказом руководителя предприятия. Определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

Проект указанного приказа согласовывается с главой администрации села.

 5.8. При временном убытии работника, осуществляющего воин­ский учет граждан, руководители организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории муниципального образования «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края должен своим приказом назначить на этот участок работы другого работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан.

 5.9.Воинский учет муниципальным образованием «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края, организациями, учреждениями, предприятиями, расположенные на территории муниципального образования осуществляется: призывников и военнообязанных запаса ор­ганизациями по личным карточкам работников
 или личным карточкам государствен­ных муниципальных служащих форма , утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

 5.10. Ведение и хранение личных карточек граждан, поставлен­ных на воинский учет, а также заполнение раздела II «Сведения о
воинском учете» личных карточек на военнообязанных и призывников осуществляются в порядке, предусмотренном Министерством обороны Российской федерации.

 5.11. Документами воинского учета, на основании которых ве­дется воинский учет и заполняются личные карточки, являются:

 для призывников — удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

 для военнообязанных запаса — военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета).

6. Обязанности работников, осуществляющих воинский учет

в муниципальном образовании «Точилинский сельсовет»

Смоленского района Алтайского края, организациях,

учреждениях, на предприятиях, расположенных на

территории муниципального образования.

 6.1. При осуществлении воинского учета муниципальное образование «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края организации, учреждения и предприятия, расположенные на территории муниципального образования, и их дол­жностные лица выполняют обязанности в соответствии с законо­дательством Российской Федерации.

 6.2. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет
по месту работы работники, осуществляющие воинский учет в муниципальном образовании «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края, ор­ганизациях, учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории муниципального образования ;

 а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие от­
меток в паспортах граждан Российской Федерации об их отноше­нии к воинской обязанность наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных
предписаний (для военнообязанных при наличии в военных биле­тах отметок о вручении мобилизационного предписания), жето­нов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федера­ции (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона). Проверяют соответствие данных до­кументов воинского учета паспортным данным гражданина, нали­чие фотографии и ее соответствие владельцу, а во временных удо­стоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в указанных документах неого­воренных исправлений, неточностей, подделок или неполного ко­личества листов их владельцы направляются в военный комисса­риат, в котором они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете, для уточнения документов воинского учета;

 б) заполняют личные карточки в соответствии с записями в до­кументах воинского учета. При этом уточняются сведения о се­мейном положении, образовании, месте работы (подразделении
организации), должности, месте жительства или месте пребыва­ния граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граж­дан, принимаемых на воинский учет граждан;

 в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанно­стей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобили­зации, установленных законодательством Российской Федерации
и Положением о воинском учете, осуществляют контроль за их
исполнением, а также информируют граждан об их ответственно­сти за неисполнение указанных обязанностей;

 г) информируют военный комиссариат об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к
воинской обязанности, об обнаруженных в документах воинского
учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном
количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами
обязанностей в области воинского учета, мобилизационной под­
готовки и мобилизации для принятия военными комиссарами ре­шений о привлечении их к ответственности в соответствии с дей­ствующим законодательством.

 6.3. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержа­щихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, муниципальное образование «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края, организации, учреждения и предприятия расположенные на территории муниципального образования, и их должностные лица:

 а) выявляют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства (месту пребывания), и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет.

 б) ведут и хранят личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке и по формам, определяемым Министерством обороны Российской Федерации.

 6.4. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, со­держащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах во­инского учета отдела военного комиссариата работники, осуществляющие воинский учет в муниципальном образовании «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края, в организациях, учреждениях и предприятиях, расположенных на территории муниципального образования;

 а) направляют в 2-недельный срок в военный комиссариат сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступле­нию) или увольнению (отчислению) их с работы по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации. В случае необходимо­сти, а для призывников в обязательном порядке, в целях
постановки на воинский учет по месту жительства или месту пре­бывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в
документах воинского учета, оповещают граждан о необходимо­сти личной явки в военный комиссариат или администрацию села;

 б) направляют в 2-недельный срок по запросам отдела военного комиссариата необходимые сведения о гражданах, состоящих на воин­ском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных
состоять на воинском учете по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

 в) представляют ежегодно, в сентябре, в отдел военного комиссариата списки граждан мужского пола 15- и 16-лет­него возраста, а до 1 ноября — списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, в следующем году согласно форме, определяемой Министерством обороны Российской федерации;

 г) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском уче­те, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержа­щимися в документах воинского учета граждан;

 д) сверяют не реже 1 раза в год, сведения о воинском уче­те, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержа­щимися в документах воинского учета отдела военного комиссариата в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации;

 е) вносят в личные карточки сведения об изменениях семейно­го положения, образования, структурною подразделения органи­зации, должности, места жительства или места пребывания, со­стояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в военный комиссариат в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации;

 ж) оповещают граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата или и обеспечивают их своевременную явку в места, указанные военны­ми комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военно­го положения и в военное время.

 З) Органы местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета, организации и образовательные организации формируют и представляют список в военный комиссариат на бумажном носителе и в электронном виде. Кроме того, орган местного самоуправления, на который возложено ведение первичного воинского учета граждан, представляет в электронном виде карты первичного воинского учета призывников на всех граждан, включенных в список (приложение 1 к настоящему Положению).

 Список заполняется без сокращений в алфавитном порядке. В список включаются все граждане, которым в год первоначальной постановки на воинский учет исполняется 17 лет, независимо от отбывания наказания в местах лишения свободы, состояния здоровья, места постоянного или временного проживания.

 В список также включаются (отдельным разделом в конце списка) граждане старших возрастов, не поставленные ранее на воинский учет. Их год рождения указывается в графе 6.

 Список подписывается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, руководителем организации (образовательной организации) и заверяется соответствующей печатью.

Все исправления в списках должны быть заверены должностным лицом, подписавшим список, и печатью.

 Приложением к списку руководители организаций (образовательных организаций) представляют в военный комиссариат заполненные анкеты на этих граждан».

 6.5. При приеме документов воинского учета от граждан рабо­тниками, осуществляющими воинский учет в муниципальном образовании «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края, в организациях, учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории муниципального образования, граж­данам выдается расписка по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации ;

  **6.6.** Устанавливая, состоят ли граждане, принимаемые на работу
(учебу), на воинском учете, организации, учреждения и предприятия, расположенные на территории муниципального образования, проверяют наличие от­метки о приеме на воинский учет:

 - в военном билете офицера запаса в пункте 24 «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» в отделе военного комиссариата, производятся отметки о приеме офицеров запаса на воинский учет и снятии их с воинского учета штампами установленного образца в соответствующих графах, заверенные подписью должностного лица и гербовой печа­тью (печатью для отметок воинского учета) отдела военного комиссариата;

 - в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, пра-. порщика, мичмана запаса в разделе IX «Отметки о приеме на во­инский учет и снятии с воинского учета» в администрации муниципального образовании «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края производится отметка снятия с воинского учета штампами установленного образца, в соответствующих графах;

 - в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на воен­ную службу, в разделе I «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» производятся отметки о снятии при­зывника с воинского учета и о его постановке на воинский учет военный комиссариат штампами установленного образца.

 6.7. При приеме граждан на работу (учебу) в сведениях, направ­ляемых в военного комиссариата по месту жительства (месту пре­бывания) граждан и (или) администрацию муниципального образования «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края, ука­зываются воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения,
военно-учетная специальность, состав семьи и место жительства
гражданина, дата приема на работу и должность и, кроме того, пол­ное наименование организации, ее адрес и номера телефонов воен­но-учетного стола (отдела кадров). Кроме того, организации, учреждения и предприятия, расположенный на территории муниципального образования, на­правляют в военный комиссариат по месту жительства граждан
женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на
воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответ­ствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также про­фессий, специальностей при наличии которых граждане женского
пола получают военно-учетные специальности и подлежат поста­новке на воинский учет. Оформление и выдача военных билетов
гражданам женского пола, получившим военно-учетные специаль­ности в ходе обучения в образовательных учреждениях профессио­нального образования, на курсах, в других учреждениях и организа­циях, осуществляющих подготовку граждан к военной службе,
производятся военным комиссариатом на территории которого
находятся указанные учреждения и организации, на основании
именных списков по форме определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

 6.8. В целях обеспечения полноты и качества воинского учета
призывников и военнообязанных запаса, из числа проживающих на территории муниципального образования «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края, работающих
 в организациях и учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории муниципального образования, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования, в течение всего учебного года организации, учреждения и предприятия разрабатывают план работы по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе согласовывают его с отделом военного комиссариата.

7. Документы по ведению воинского учета

в муниципальном образовании «Точилинский сельсовет»

Смоленского района Алтайского края, в организациях,

учреждениях и на предприятиях, расположенных на

территории муниципального образования.

 7.1. Документы воинского учета должны содержать сведения о гражданах предусмотренные Федеральным законом « О воинской обязанности и военной службе».

 7.2. Перечень, формы документов воинского учета, порядок их хранения, ведения, выдачи и замены устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации.

 7.3. В паспортах граждан Российской Федерации отделами военного комиссариата и территориальными органами Федеральной миграционной службы либо при замене в установленном порядке паспортов граждан Российской Федерации производится отметка об их отношении к воинской обязанности в паспорте и по образцам, которые установлены Министерством обороны Российской Федерации.

 7.4. Документы по ведению воинского учета граждан в муниципальном образовании «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края, организациях, учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории муниципального образования представляются по формам установленным Министерством обороны Российской Федерации.

 7.5. Каждой организацией, учреждением, предприятием, расположенных на территории муниципального образования ( с момента их образования и планированием очередного календарного года) разрабатываются (ведутся):

 - приказ «Об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе»;

 - план работы по ведению воинского учета граждан и бронирования граждан пребывающих в запасе;

 - картотека личных карточек формы № Т-2 и № Т-2 ГС (МС) на граждан и на призывников и граждан, пребывающих в запасе;

 - журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

 - расписки в приеме от граждан документов воинского учета;

 - служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации;

 - другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской федерации, органами местного самоуправления руководителями организаций;

 - справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

 8. Функции и права ВУС.

 8.1. Специалист ВУС Точиленской администрации (далее ВУС):

 - обеспечивает выполнение функций, возложенных на органы местного самоуправления в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации города;

 - осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

 - выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих или пребывающих на территории города обязанных состоять на воинском учете;

 - осуществляет учет организаций, находящихся на территории города контролирует ведение в них воинского учета;

 - сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

 - по поручению отдела военного комиссариата оповещает граждан о вызовах в отдел военного комиссариата;

 - своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата;

 - ежегодно представляет в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

 - разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществляет контроль за их исполнением.

 8.2. Для плановой и целенаправленной работы об организации

Первичного воинского учета в муниципальном образовании «Точилинский сельсовет» Смоленского района Алтайского края ВУС имеет право:

 - вносит предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 - запрашивает и получать от структурных подразделений администрации села аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задач;

 - создаёт информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции по организации первичного воинского учета;.

 - выносит на рассмотрение , главы села вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 - организовывает взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета;

 - проводит внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета.

 9. Ответственность за правонарушения в области воинского учета.

 9.1. Граждане и должностные лица, виновные и неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Администрации Точилинского сельсовета Богомолов И.Д.